



Glass Campus

# Anleitung Schreiben

Deutsche Übersetzung erstellt  
von Erika Koustoulidis



Vielleicht hast du darüber nachgedacht eine Anleitung für einen Workshop zu schreiben oder einen Artikel für ein Magazin ? Vielleicht willst du ein ebook produzieren oder Material für ein Online Workshop? Selbst wenn du dies noch nicht gemacht hast, es gibt keinen Grund warum du das nicht tun könntest. Erstelle dir einen guten Plan, organisiere deinen Plan und fange an. Jetzt ist genauso eine gute Zeit es zu tun wie jede andere. Warum warten ?

Jeder arbeitet in seinem eigenen Weg und unterrichtet auch in seinem eigenen Weg. Ein Zitat von Louis Tiffany das ich liebe ist,

**„ Normalerweise der beste Weg etwas zu tun ist der Weg du selber magst“**

Ebenso wie verschiedene Musiker einen anderen Stil haben und verschiedene Künstler ihren Stil, ebenso haben Lehrer einen einen anderen Stil. Wie du deine Anleitungen und Artikel schreibst sollte deinen persönlichen Stil reflektieren. Ich kann dir nicht sagen wie dein Stil sein muss. Das musst du für dich selber entscheiden. Was ich dir sagen kann ist wie ich es mache und ich hoffe es hilft dir deinen persönlichen Weg zu finden.

Vorbereitung und Organisation ist wichtig für alles was wir vorhaben , benutze die Struktur für Workshops, Unterlagen für den Workshop, geschriebene Anleitungen , Magazin Artikel und Online Workshops.

1. **IDEE** – was ist die Idee?
2. **VORBEREITUNG** – sammle alle Informationen die du verwerten kannst
3. **PLANE** – erstelle einen Plan für was du tun möchtest
4. **ORGANISATION** – sortiere deine Unterlagen
5. **PRODUZIERE** – stelle alles zusammen
6. **REVISION** – mache es perfekt



## Die Idee

Ok, du hast dich entschlossen das du etwas umsetzen möchtest. Lass uns deine Idee ausarbeiten. Du könntest dir einfach sagen „ Ich möchte einen Artikel schreiben“ und fängst an aufzuschreiben was dir so in den Sinn kommt. Aber einen Artikel zu schreiben wird wesentlich einfacher und auch inhaltlich besser wenn du ein paar Entscheidungen triffst über was der Artikel handeln soll.

- Was ist dein Grund für deinen Artikel ? Einkommen? Darstellung? Anerkennung?
- Was ist dein Ziel? Willst du etwas verkaufen und oder willst du etwas unterrichten ?
- Welche Größe? Planst du einen kurzen Artikel für die Online-Veröffentlichung, ein Tutorial als Handout, einen Zeitschriftenartikel oder ein komplettes Buch?
- Ist dies das einzige Projekt, das du planst, oder möchtest du , dass es später Teil eines größeren Projekts wird?
- Grenze das Projekt ein. Was alles planst alles abzudecken ? Was sollte weggelassen oder vermieden werden?
- Planst du eine allgemeine Übersicht oder detaillierte Angaben?
- Definiere dein Publikum. Für wen soll der Artikel sein, welche Zielgruppe möchtest du erreichen ??
- Welches Medium? Wird es nur Text sein? Wird es Fotos enthalten? Benötigt es Grafiken und Zeichnungen? Wird es Videos enthalten? Haben du alle Informationen und Fähigkeiten, um dies zu tun, oder benötigst du Hilfe? Weisst du, wo du diese Hilfe findest?

## Vorbereitung

Sammele zunächst viel Material. Sammele alles, was du für nötig hältst. Sammele Notizen und Artikel sowie Fotos und Videos. Erstelle Dateien, um deine Notizen sowie Fotos und Videos zu organisieren. Mache Fotos und Videos, wann immer Sie können. Nicht nur das, was Sie sicher brauchen werden. Verinnerliche den Satz "Es ist besser zu haben und nicht zu brauchen als zu brauchen und nicht zu haben". Ein Großteil des Materials, das



Glass Campus

# Anleitung Schreiben

Deutsche Übersetzung erstellt  
von Erika Koustoulidis

du gesammelt hast, aber nicht für dieses Projekt verwendet, könnte für dein nächstes Projekt wichtig sein. Es sollte immer ein nächstes Projekt geben.

## Mache Notizen

Mache viel Notizen. Wenn du an etwas denken, schreiben es auf. Von allen Techniken zur Verbesserung des Gedächtnisses funktioniert keine besser, als sich daran zu erinnern, sie aufzuschreiben. Mache dir Notizen, wenn du zum ersten Mal an Dinge denken. Täusche dich nicht in dem Glauben, dass du dich daran erinnerst, es später aufzuschreiben. Mach es jetzt. Jetzt sofort. Ich habe immer ein Diktiergerät bei mir und einen Notizblock neben meinem Bett. Immer wenn ich an etwas denke, das hinzugefügt oder erinnert werden sollte, hinterlasse ich mir eine Sprachnotiz oder schreibe eine Notiz. Ich liebe besonders Haftnotizen und habe sie überall festgeklebt. Einige meiner besten Ideen kommen, während ich im Bett liege und nur einschlafe. Ich gehe davon aus, dass viele von uns die Erfahrung gemacht haben, morgens aufzuwachen, indem sie nachgedacht haben,

**„Ich hatte letzte Nacht diese großartige Idee. Ich kann mich nicht erinnern, was diese Idee war, aber ich erinnere mich, dass ich sie für eine großartige Idee hielt.“**

Wenn du eine deiner großartigen Ideen haben, wäre es vielleicht eine großartige Idee, sie aufzuschreiben oder aufzuzeichnen, bevor sie fürchterlich vergessen wird?

## Erstelle dir eine Mehrzweckbibliothek

Es gibt ein paar Unterschiede in der Art und Weise, wie du für verschiedene Anwendungen schreibst, aber allen Texten ist gemeinsam, dass du das Material organisieren und alles sorgfältig planen musst, bevor du mit dem Schreiben beginnst. Wenn du Material sammelst und Fotos und Videos aufnimmst, konzentrieren Sie sich möglicherweise nur auf das, was Sie für ein bestimmtes Projekt oder einen bestimmten Artikel benötigen. Vielleicht ist es besser, Material zu sammeln, wenn es verfügbar ist, um es später für andere Projekte verwenden zu können? Wenn Sie eine Bibliothek mit Artikeln, Fotos und Videos. Sie haben Material bereit, wenn Sie es später in andere Projekte aufnehmen möchten. Material, das Sie ursprünglich für ein Handout oder ein Website-Tutorial geschrieben haben, kann die Grundlage eines Zeitschriftenartikels bilden oder Teil eines Online-Webinars werden. Ein Projekt, das Sie für eine Klassendemonstration durchgeführt haben, kann in einen Artikel oder ein Webinar aufgenommen werden

Anstatt nur Artikel zu schreiben oder Fotos oder Videos für ein bestimmtes Projekt aufzunehmen, sollten du diese als Ergänzung zu deiner Mehrzweckbibliothek für zukünftige Anwendungen verwenden. Schreiben Sie Notizen und zeichnen Sie Ideen auf, wenn Sie an sie denken. Nehmen Sie Fotos und Videos auf, wann immer Sie eine Chance haben. Fügen Sie sie Ihrer Bibliothek für eine mögliche spätere Verwendung hinzu.



## Der Plan

Du kommst gut voran. Du hast eine Menge Material gesammelt, das Sie du für einen Artikel oder ein Tutorial verwenden möchtest. Der nächste Schritt ist ein Plan. Alles sollte mit einem Plan beginnen. Lassen uns einige der Fragen aus deinen Ideen noch einmal durchgehen und sie verwenden, um deinen Plan zu erstellen

- Was wirst du produzieren? Ist es ein kurzes Tutorial? Ist es ein Zeitschriftenartikel? Ist es ein eBook?
- Haben Sie alles, was Sie brauchen, um das Projekt abzuschließen? Fehlt etwas? Benötigen Sie mehr Fotos oder Grafiken?
- Hast du dich entschieden welche Zielgruppe du erreichen möchtest ?
- Schaffst du das alleine oder brauchst du Hilfe?

## Organisation

Wenn du möchtest, dass deine Zuhörer verstehen, was du ihnen sagst, ist es wichtig, dass du die Informationen auf eine Weise präsentierst, die für sie leicht verständlich ist. Je organisierter deine Präsentation ist, desto einfacher es ist für die Zuschauer zu verstehen.

**Sammele Material.** Sammle alles, von dem du denkst, dass du es verwenden wirst.

**Erstelle eine Liste.** Schreibe alles auf, was du behandeln möchtest

**Organisiere deine Liste.** Erstelle Kategorien. Ordne die Kategorien in der logischsten Reihenfolge.

**Ordnen die Elemente** in jeder Kategorie in der logischsten Reihenfolge



Glass Campus

# Anleitung Schreiben

Deutsche Übersetzung erstellt  
von Erika Koustoulidis

## Produktion

### Zusammenstellung

Dein Projekt fügt sich zusammen. Du hast das benötigte Material gesammelt und einen organisierten Plan für die Verwendung erstellt. Jetzt ist es an der Zeit, dass du alles zusammenstellst. Eine der effektivsten Möglichkeiten, Informationen zu präsentieren, besteht aus drei Schritten

1. Beginne mit einer Einführung. Dies ist normalerweise eine Übersicht oder ein Abriss dessen, was du präsentieren wirst.
2. Präsentieren dein Material.
3. Schließe mit einem kurzen Rückblick auf deine Präsentation.

### Richtlinien zur schriftlichen Gestaltung

Planung und Organisation sind sehr wichtig. Jeder hat einen anderen Schreibstil, aber einige Dinge sind universell und gelten für alle Schriftstile.

Alternativen einbeziehen. Schlagen Sie verschiedene Möglichkeiten vor, um die gleichen Ergebnisse zu erzielen

- **Gegenwart. Beschreibe**, wie du es jetzt machst
- **Tätigkeitswörter**. Beschreibe es aktiv, anstatt darüber nachzudenken.
- **Logische Reihenfolge**. Schreibe die Anweisungen in der Reihenfolge, in der sie am logischsten ausgeführt werden sollten.
- **Sorgfältige Wortwahl**. Wähle deine Worte sorgfältig aus. Orientiere dich am Alter und Können deines Publikums. Verwende keine Fachsprache, es sei denn, dies ist unbedingt erforderlich.
- **Positiv formulieren**. Du solltest eher "mach das" sagen als "so wird es gemacht"
- **Schreibe in der zweiten Person**. Sage: "Du machst das". Mach es persönlich.



Glass Campus

# Anleitung Schreiben

Deutsche Übersetzung erstellt  
von Erika Koustoulidis

- **Alternativen aufzeigen.** Schlage verschiedene Möglichkeiten vor, um die gleichen Ergebnisse zu erzielen
- **Grafiken.** Erkläre anhand von Fotos und Grafiken, was sie sagen

## Revision /Korrektur lesen

Nachdem du nun alles zusammengestellt hast, nimm dir Zeit nehmen, um es zu überprüfen und nachzubearbeiten, bevor du es versendest. Du kannst es nicht perfekt machen, aber du kannst es immer besser machen.

**Grober Entwurf.** Schreibe deinen ersten Entwurf

**Rezension.** Überprüfe deinen Entwurf und frage dich, ob Änderungen erforderlich sind. Gibt es einige Dinge, die du verpasst hast? Was könnte hinzugefügt werden, um es zu verbessern? Fotos? Zeichnungen? Sollten einige Dinge gelöscht werden? Sollte das Material in einer anderen Reihenfolge sein?

**Zweiter Entwurf.** Schreibe die Änderungen aus deiner Rezension neu.

**Hole dir Hilfe erhalten.** Lasse jemanden lesen, was du geschrieben hast und Vorschläge machen.

**Endgültiger Entwurf.** Nimm die endgültigen Änderungen und Ergänzungen vor.

**Mach weiter.** Es ist fertig. Gratuliere dir selbst für all deine harte Arbeit. Danke allen, die dir geholfen haben. Wechsele zu einem anderen Projekt. Es sollte immer ein anderes Projekt geben.