



Escribir Tutoriales O Artículos



¿Quizás has pensado escribir un tutorial para una clase o algún artículo para alguna revista?
¿Quizás quieras producir un libro electrónico o material para un seminario web en línea?
Incluso si nunca lo has hecho antes, no hay razón para que no puedas hacerlo. Arma un buen plan, organiza tu plan y pon manos a la obra. Este es un buen momento para comenzar como cualquier otro. ¿Por qué esperar?

Todos trabajan a su manera y todos enseñan a su manera. Una cita que amo de Louis Tiffany es,

"Por lo general, la mejor manera de hacer algo es la que más te gusta".

Así como diferentes músicos tienen un estilo diferente y los diferentes artistas tienen un estilo diferente, los maestros tienen un estilo diferente. Cómo escribes tus tutoriales y artículos debe reflejar tu estilo personal. No puedo decirte cuál debería ser tu estilo. Tendrás que decidir por ti mismo cuál es el tuyo. Lo que puedo hacer es decirte cómo lo hago y espero que te ayude a comenzar a encontrar tu estilo.

Creo que la preparación y la organización son importantes para todo lo que hacemos y nosotros usamos la siguiente estructura para clases, folletos de clase, tutoriales escritos, artículos de revistas y seminarios web.

- 1. IDEA** - ¿Cuál es tu idea?
- 2. PREPARACIÓN** - recoger todo lo necesario y tenerlo listo para usar.
- 3. PLAN** - hacer un borrador de un plan para lo que quieres hacer
- 4. ORGANIZACIÓN** - ordenar todo en el mejor orden.
- 5. PRODUCCIÓN** - poner todo junto.
- 6. REVISIÓN** - pulir a la perfección.



Escribir Tutoriales O Artículos

La idea

Bueno. Has decidido que quieres producir algo. Vamos a ampliar tu idea. Puedes comenzar con "Quiero escribir un artículo" y comenzar a escribir las cosas a medida que surjan en tu mente, pero escribir ese artículo será mucho más fácil y saldrá mucho mejor si comienzas tomando algunas decisiones sobre lo que versará el artículo.

- ¿Por qué estás escribiendo el artículo? ¿Ingresos? ¿Exposición? ¿Promoción?
- ¿Cuál es tu objetivo? ¿Quieres vender algo o quieres enseñar algo?
- ¿Qué tamaño? ¿Planeas un artículo breve para publicar en línea, un tutorial como material de clase, un artículo de revista o un libro completo?
- ¿Es este el único proyecto que planeas o esperas que luego forme parte de un proyecto más grande?
- Encuadra el sujeto. ¿Qué planeas cubrir, todo? ¿Qué se debe omitir o evitar?
- ¿Planeas que sea una visión general integral o detalles específicos?
- Identifica a tu audiencia. ¿Para quién quieres que sea el artículo?
- ¿Qué medio? ¿Será solo texto? ¿Incluirá fotos? ¿Necesitará gráficos y dibujos? ¿Incluirá videos? ¿Tienes toda la información y las habilidades necesarias para hacer esto o necesitarás ayuda? ¿Sabes dónde encontrar esa ayuda?



Escribir Tutoriales O Artículos

Preparación

Comienza por recoger gran cantidad de material. Recoge todo lo que crees que puedas necesitar. Recoge notas y artículos y fotos y videos. Crea archivos para organizar tus notas y fotos y videos. Toma fotos y videos siempre que puedas. No solo lo que estás seguro de que necesitarás. Adopta el eslogan, "Es mejor tener y no necesitar que necesitar y no tener." Gran parte del material que has recopilado pero que no utilizas para este proyecto puede ser importante para tu próximo proyecto. Siempre debe haber un próximo proyecto.

Conserva tus notas

Haz notas constantemente. Siempre que pienses en algo, escríbelo. De todas las técnicas para mejorar la memoria, ninguna funciona mejor que escribirlas. Toma nota cuando pienses en las cosas por primera vez. No te engañes pensando que recordarás escribirlo más tarde. Hazlo ahora. Ahora mismo. Por mi parte llevo una grabadora de voz conmigo todo el tiempo y tengo un bloc de notas junto a mi cama. Cada vez que pienso en algo que debo agregar o recordar, me dejo una nota de voz o escribo una nota. En especial me encantan las notas adhesivas y las tengo pegadas por todas partes. Algunas de mis mejores ideas surgen mientras estoy acostado en la cama y me estoy quedando dormido. Espero que muchos de nosotros hayamos tenido la experiencia de despertarnos en la mañana pensando:

"Tuve esta idea genial anoche. No puedo recordar cuál fue esa idea, pero sí recuerdo que pensé que era una idea estupenda".

Cuando tengas una de esas ideas geniales, tal vez sería una buena idea escribirla o grabarla antes de que se te olvide.

Crea una biblioteca multiusos

Hay algunas diferencias en la forma en que uno escribe para diferentes proyectos, pero todos los escritos tienen en común la necesidad de organizar el material y planear todo cuidadosamente antes de comenzar a escribir. Cuando estés recopilando materiales, tomando fotos y grabando videos, es posible que solo te centres en lo que necesitas para un proyecto o artículo específico. ¿Tal vez sería mejor recopilar material cuando esté disponible para tenerlo disponible en el futuro para otros proyectos? Si creas una biblioteca de artículos, fotos y videos, tendrás material listo cuando quieras que se incluya más adelante en otros proyectos. El material que escribiste originalmente para un folleto de clase o un tutorial de un sitio web podría formar la base de un artículo de una revista o formar parte de un seminario web en línea. Un proyecto que hiciste para una demostración de clase podría ser algo para incluir en un artículo o seminario web.



Escribir Tutoriales O Artículos

En lugar de solo escribir artículos o tomar fotos o videos solo para un proyecto específico, hazlos como componentes de tu biblioteca de usos múltiples para aplicaciones futuras. Escribe notas y registra ideas cuando pienses en ellas. Toma fotos y videos cuando tengas la oportunidad. Agrégalos a tu biblioteca para un posible uso futuro.

El plan

Esto viene muy bien. Has recopilado un montón de material para usar en un artículo o tutorial. Tu próximo paso es un plan. Todo debe comenzar con un plan. Revisemos algunas de las preguntas sobre tus ideas y las usamos para formar tu plan.

- ¿Qué vas a producir? ¿Es un tutorial corto? ¿Es un artículo de revista? ¿Es un ebook?
- ¿Tienes todo lo que necesitas para completar el proyecto? ¿Falta algo? ¿Necesitarás más fotos o dibujos gráficos?
- ¿Has decidido cuál será tu audiencia?
- ¿Puedes hacer esto solo o necesitarás ayuda?

Organización

Si deseas que tu audiencia entienda lo que les dices, es importante que presentes la información de una manera que sea fácil de entender. Cuanto más organizada esté tu presentación, más fácil será para los espectadores entenderla.

- Recoger material. Recoge todo lo que crees que vas a usar.
- Crear una lista. Haz una lista de todo lo que planeas incluir.
- Organiza tu lista. Crea categorías. Organiza las categorías en el orden más lógico.
- Organiza los elementos de cada categoría en el orden más lógico.



Escribir Tutoriales O Artículos

Producción

Poniendo todo junto

Tu proyecto se está armando. Has recopilado todo tu material y has redactado un plan organizado sobre cómo usarlo. Ahora es el momento de que lo pongas todo junto. Una de las formas más efectivas de presentar información es en tres etapas.

1. Comienza con una introducción. Por lo general, este es una visión general o resumen de lo que estás por presentar.
2. Presenta tu material.
3. Cierra con una breve reseña de lo que presentaste.

Pautas de escritura

La planificación y la organización son muy importantes. Cada persona tiene un estilo de escritura diferente, pero algunas cosas son universales y se aplican a toda la escritura.

- Tiempo presente. Describe como si estuvieras haciéndolo ahora.
- Palabras que denotan acción. Describe activamente como hacerlo en lugar de pensar en hacerlo.
- Orden lógico. Escribe las instrucciones en el orden en que se harán de manera más lógica.
- Selección cuidadosa de palabras. Elige tus palabras con cuidado. Escribe para la edad esperada y el nivel de habilidad de tu audiencia. A menos que sea esencial, evita utilizar cualquier jerga comercial.
- Acciones positivas. Debes decir "haz esto" en lugar de "así es como se hace"
- Escribir en segunda persona. Di: "Tú haces esto". Hazlo personal.
- Incluir alternativas. Sugiere diferentes maneras en que podrías obtener los mismos resultados
- Gráficos. Usa fotos y gráficos para ayudar a explicar lo que estás diciendo.



Escribir Tutoriales O Artículos

Revisión

Ahora que has puesto todo junto, tomate un tiempo para revisarlo y pulirlo antes de enviarlo. No puedes hacerlo perfecto, pero siempre puedes hacerlo mejor.

Borrador. Escribe tu primer borrador.

Revisión. Revisa tu borrador y pregúntate si necesitas realizar cambios. ¿Hay algunas cosas que te perdiste? ¿Qué se podría añadir para mejorarlo? ¿Fotos? ¿Dibujos? ¿Deben borrarse algunas cosas? ¿Debería el material estar en un orden diferente?

Segundo borrador. Reescribe con los cambios de tu reseña.

Consigue ayuda. Haz que alguien más lea lo que escribiste y te ofrezca sugerencias.

Borrador final. Realiza los cambios y agregados de última hora.

Sigue adelante. Ya está hecho. Felicítate por todo tu duro trabajo. Agradece a todos los que te ayudaron. Continúa con otro proyecto. Siempre debe ha.

**Spanish translation from original English
thanks to Patricia Ugo from Buenos Aires, Argentina.**