



El término "seminario web" se creó al combinar "web" con "seminario". Es una clase en línea. Algunos seminarios web se emiten pregrabados como un programa de televisión, otros como grabaciones en vivo como podcasts o programas de radio en vivo y otros interactivos, lo que permite la participación de la audiencia para hacer preguntas durante el evento. Algunos son pequeños eventos con pocas personas, mientras que otros pueden tener varios cientos de participantes. Cada uno es diferente, pero lo que tienen en común es la importancia de la estructura y la organización. Al igual que con todas las cosas, la producción de un buen seminario web comienza con una buena preparación y planificación.

Hacer un Plan

Identifique su audiencia. Encadre el tema para su audiencia prevista.

¿Habilidades o proyectos? ¿Se centrará en la enseñanza de habilidades técnicas o proyectos?

Cree una lista de temas y proyectos

Organice su lista en el orden más lógico.

Divídala en segmentos.

Planifique el tamaño del video.- Este variara dependiendo de qué programa se usa para transmitir el seminario web. Los que he estado haciendo están restringidos a 7 minutos, así que trato de escribir cada video de 4 a 7 minutos.

Horario: todos tienen sus propias preferencias, pero lo que me ha funcionado bien en un seminario web de 2 horas es:

- 10 a 15 minutos de introducción a la administración.
- 60 - 70 minutos de video
- 1 a 2 minutos de comentarios entre cada video.
- 20 o más fotos para comentar al final de todos los videos.

La variable en todos los seminarios web es cuánto tiempo se dedica a responder preguntas. Tengo una lista de preguntas frecuentes que espero me hagan y marco en ella cualquier pregunta realizada. Si no recibo preguntas, podría comentar algunas de esas de mi lista durante el tiempo de intercambio entre videos. La ventaja de tener una colección de fotos es que me permite adaptar mis comentarios al tiempo que queda después de los videos. Puedo hacer un breve comentario sobre cada foto o puedo explicar cómo se realizó el proyecto.



Glass Campus

Producir un Webinar

Preparación

Colección. Recoja todo el material que piensa necesitar para sus proyectos.

Anécdotas Prepare algunas anécdotas relativas al tema.

Preguntas Esté preparado para las preguntas frecuentes. Trate de anticipar preguntas populares y tenga listas respuestas concisas y claras.

Video Scripts. Escriba guiones para videos y cualquier locución.

Equipos de video. ¿Tiene el equipo de video necesario? Si no, ¿puede alquilar o pedir prestado lo que necesita?

Dibujos gráficos. ¿Piensa que se necesitarán algunos? ¿Puede prepararlos usted mismo o necesitará ayuda?

Fotos. Deberías tener muchas fotos. Fotos del trabajo en curso y fotos de los proyectos terminados que se muestran en cualquiera de sus videos. También debe tener muchas fotos de otros trabajos que realizó y de otros artesanos relacionados con el tema de su seminario web.

Cuestiones Especiales

Si desea producir un seminario web efectivo, hay algunos temas especiales que son exclusivos de los seminarios web que debe considerar.

Intervalos de cambio de video: para la mayoría de los seminarios web, transcurrirán unos minutos después de que un video termine de reproducirse antes de que se cargue el siguiente para comenzar a reproducir. Para evitar tener un tiempo muerto entre los videos, prepare algunos comentarios para hacer mientras espera la carga del video. Podría ser una revisión del video anterior, podría ser algunos comentarios relacionados al respecto o podría ser una introducción al siguiente video. Solo diga algo para que su audiencia no se siente en silencio mirando una pantalla en blanco.

Tiempo muerto al final del material: los seminarios web generalmente se programan para permitir preguntas y respuestas de los participantes. Cada seminario web es diferente. Algunos lo ametrallaran a preguntas. Otros estarán tan muertos y silenciosos como un cementerio. Debe estar preparado para cualquiera de estas dos situaciones. Programe su tiempo para permitir algunas preguntas, pero también permita que no haya ninguna pregunta. Puede tener algo listo por si le queda más tiempo del esperado después de que se hayan reproducido todos los videos. Anécdotas - especialmente si son divertidas o inusuales.



Producir un Webinar

Fotos: una colección de fotos que puede recorrer con Power Point mientras ofrece comentarios para cada foto. El tiempo que dedique a comentar cada foto puede depender de cuánto tiempo necesite usar.

Consistencia de la iluminación. Si planea hacer videos en diferentes momentos, debe seleccionar un lugar para hacer todos los videos y tratar de asegurarse de que la iluminación sea la misma para todos.

Fondo de video Un fondo delicado o cargado distraerá a los espectadores. Intente tener un fondo tan claro como pueda.

Atuendo personal. Evite usar rayas y dibujos. Pueden distraer a los espectadores y, en ocasiones, pueden distorsionar la imagen del video.

Practique hablar con claridad. ESPECIALMENTE practique hablar sin pausas. Ayuda mucho evitar decir "um" , si lo practica ,para enfatizar una pausa de un segundo entre frases u oraciones.

Los videos

No es necesario ser un actor o camarógrafo profesional para producir un video de aspecto relativamente profesional. Algunas cosas que debe tener en cuenta cuando lo están filmando.

- **Sonreír.** Parecer feliz. No loco, borracho, feliz, solo contento de estar aquí. Piense en algo que le guste o le divierta para que su sonrisa sea natural y no forzada artificialmente.

- **Relajarse.** Imagine que está hablando con un amigo cercano que le pidió específicamente que se lo explique.

- **Manténgase informal.** Esto no es una entrevista de televisión o una conferencia de la universidad. Es como que está hablando con un amigo. Hable con la cámara como lo haría con un amigo cercano o un miembro de su familia.

- **Estar animado** Mostrar algo de entusiasmo. Haga que el espectador crea que está emocionado de tener esta oportunidad de compartir con ellos.

- **Manténgase activo.** Mezcle su video con gráficos y fotos. Ofrezca diferentes vistas. Intente agregar vistas en cámara lenta y primeros planos.

- **Produzca MAS.** Haga MUCHO más. Mucho material. Grabe todo para poder tener un montón de material para elegir, y después para seleccionar. Una pauta que utilizo es esperar filmar aproximadamente 20 minutos de video por cada minuto que uso en el video editado terminado.



· **Video Script.** Sus videos serán más efectivos si, en lugar de tratar de recordar qué decir durante el video, usted trabaja desde un guión escrito. Los actores profesionales memorizan un guión para recitar las palabras mientras actúan, pero incluso los mejores a menudo cometen errores que requieren repeticiones. A veces se necesitan docenas de repeticiones. Cuando ves a comentaristas de noticias o políticos que hablan en la televisión, a menudo no hablan de memoria, sino que leen un guión en un teleprompter. Puedes hablar durante el video si te sientes cómodo haciendo eso. En mi caso prefiero escribir el guión para grabar la voz y editarlo en el video posteriormente.

Múltiples cámaras

Los videos siempre son más interesantes si la vista cambia a diferentes ángulos. Puede hacerlo haciendo videos separados desde diferentes ángulos y editando las imágenes juntas, pero es más eficiente si configura varias cámaras al mismo tiempo y edita fragmentos de imágenes más adelante. Hacer una demostración con una cámara apuntando directamente hacia usted con otra apuntando hacia abajo en lo que está haciendo le proporcionará materiales que puede editar y empalmar para mostrar múltiples vistas.

Edición de video

Cuando planifique y se prepare para hacer videos, piense detenidamente en cómo los editará. Se verá amateur si enciende la cámara y graba todo. No tiene que mostrar un proceso completo, solo las partes importantes. Trate de hacerlo como lo hacen en un programa de cocina donde muestran el comienzo, muestre algunos pasos importantes en el proceso y luego muestre la finalización. Existe una variedad de software de edición de video que puede ayudarlo a producir videos de apariencia profesional. Algunas formas diferentes de video que puedes considerar:

- **Corte de video.** Grabe todo y elimine cualquier material que crea que no es necesario.
- **Empalme de video.** Produzca una colección de material de video y seleccione fragmentos mezclados con fotos empalmadas.
- **Voz.** Hable durante el video para grabar con la película.
- **Narración.** Realice el video sin sonido y agregue voz en off desde un script. Agregar su voz después producirá un sonido de mayor calidad.
- **BESO.** Manténgalo simple. Algunos efectos especiales pueden hacer que su video sea interesante, pero demasiado es solo una distracción. Eso puede aplicarse especialmente con la música sobre el video. Por lo general es una distracción.



Glass Campus

Producir un Webinar

- **Paciencia.** La edición probablemente demore el doble de lo esperado.

Dibujos / gráficos

Los buenos dibujos a veces pueden ser incluso mejores que los videos o las fotos. Encuentre un buen programa de computadora y aprenda a usarlo. Hay muchos disponibles en una variedad de diferentes costos y calidad. Incluso algunos libres. Muchos de los buenos tienen un período de prueba gratuito. Alternativamente, en lugar de comprar un programa, hay muchos muy buenos y fáciles de usar que puede alquilar. Solo paga por el tiempo que está usando para producir dibujos. Esa es otra buena razón para una planificación cuidadosa. Prepare todo con anticipación para que solo pague el alquiler del equipo mientras convierte sus ideas en dibujos gráficos.

Producción

Ha recopilado todo el material que necesita y ha elaborado un plan. Ahora es el momento de producir su seminario web.

Vídeo

Produzca un video de cada uno de los proyectos que desea demostrar en su seminario web. Tome muchos videos. Revisemos el axioma siempre apropiado.

Mejor tener y no necesitar, que necesitar y no tener.

Editar

Edite cada video para eliminar cualquier material innecesario y adaptarlo al tiempo máximo permitido.

Narración

Escriba el script de voz en off para agregar a sus videos.

Grabar

Grabe su voz en off para ser añadida luego a sus videos.

Ordenar

Ordene sus videos en el mejor orden.

Añadir gráficos

Prepare cualquier gráfico o dibujo que planee usar junto con comentarios para cada uno.



Glass Campus

Producir un Webinar

Fotos

Prepare todas las fotos que planea usar junto con los comentarios de cada foto.

Práctica.

Haga una práctica / simule una transmisión para verificar el tiempo y el ritmo.

Practique de nuevo.

Cuanto más practique, mejor se desempeñará. Si está nervioso, practique hasta que lo haya hecho tantas veces que estará demasiado aburrido como para estar nervioso.

Actuación

Debe prepararse para estar fresco y bien descansado, listo para actuar e impresionar. Es hora de mostrarse. Va a salir al aire en vivo. Haga una verificación de último minuto para asegurarse de que tener todo listo.

Preguntas frecuentes.

Tenga su lista de respuestas para algunas de las preguntas que espera que le hagan.

Anécdotas

Una lista de historias, chistes o comentarios especiales que quizás desee agregar durante la presentación.

Notas recordatorias.

Su lista recordatoria de las cosas importantes para no olvidar comentar sobre ellas.

Lista sobre comentarios.

Los comentarios que planea hacer después de que un video haya terminado y esté esperando a que comience el siguiente.

Comentarios de la foto.

Cualquier comentario o referencia que quiera hacer cuando muestre una foto. Tenga especial cuidado si está mostrando fotos de trabajos que no son suyos para acreditar al artista.

Casi listo

Todo chequeado. Esta listo. Un recordatorio de última hora para usted mismo antes de que el micrófono gire y el video comience a reproducirse.

- **Mostrar entusiasmo.** Muéstrese animado: convenga a los espectadores de que está contento de estar aquí.
- **Hable claro.** Haga una Pausa entre comentarios para evitar balbucear.



Glass Campus

Producir un Webinar

Revision

Ahora es el momento de revisar lo que ha hecho. Practique la autocrítica. Revise la presentación y evalúe su desempeño. Sea honesto. Incluso sea implacable. ¿Está satisfecho con su rendimiento? ¿En qué parte puede encontrar cosas que podría haber hecho mejor? Comience una nueva lista.

¿Qué parte fue buena? ¿Qué partes cree que fueron geniales?

¿Qué parte fue pobre? ¿Qué partes cree que podría haber hecho mejor?

¿Qué parte fue mala? ¿Qué partes cree que necesitan ser cambiadas?

Anécdotas ¿Fueron apropiadas? ¿Dónde ocuparon demasiado tiempo? ¿Demasiado cortas?

Fotos. ¿Fueron suficientes? ¿Debería haber incluido más?

Su presentación. ¿Hablo claramente, con entusiasmo? ¿Estaba nervioso? ¿Ha tenido algún traspies?

Revisar su desempeño lo ayudará a aprender cómo mejorar su próximo desempeño.